

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: 15A. ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Organizace školní družiny (ŠD)

Školní družinu jako součást školy řídí ředitel školy a vedoucí vychovatelka.

ŠD mohou navštěvovat žáci 1., 2., 3.a 4.ročníku na základě řádně vyplněné přihlášky a zaplaceného poplatku. O zařazování žáků do ŠD rozhoduje ředitel školy dle stanovených kritérií (viz přihláška do školní družiny pro žáky 2.,3. a 4. ročníku

ŠD I 7 oddělení samostatný pavilon

ŠD II 2 oddělení vybrané prostory pavilon C

2. Provoz školní družiny

Školní družina je v provozu před zahájením vyučování od 6:30 do 7:45 hodin (žáci docházejí do ŠD samostatně, vstup do školy – nejpozději 7:20 hod),

odpoledne po ukončení vyučování do: ŠD I 17:00 hodin, ŠD II 16:00 hodin (žáci přecházejí do ŠD I).

Děti 1. a 2. ročníku do ŠD přejímá vychovatelka od třídní učitelky.

Žáci 3.a 4. ročníku docházejí do ŠD sami, nejdéle do 35 minut po skončení vyučování

3. Zájmové vzdělávání

Probíhá ve třídách, na dětském hřišti, sportovním areálu školy a v tělocvičně ZŠ.

4. Docházka do školní družiny

Zákonný zástupce žáka vyplní přihlášku k pravidelné docházce a docházkový list.

Omluvu nepřítomnosti, odchylky od docházky nebo odchylky způsobu odchodu sdělí zákonný zástupce vychovatelce písemně (předepsaný **formulář nebo sdělení**, které obsahuje **povinné údaje – jméno a příjmení dítěte, třída, den a hodina uvolnění, způsob odchodu, převzetí právní odpovědnosti, podpis zákonného zástupce**).

Ze ŠD I děti odcházejí vchodem na nádvoří ZUŠ. Na MHD v 15:00 a v 15:40 hodin jdou děti v doprovodu vychovatelky.

Ve výjimečných případech lze uvolnit dítě:

- zprávou v systému Škola OnLine obsahující povinné údaje (viz výše) do 11:30 hod aktuálního dne
- na základě zaslané SMS obsahující povinné údaje (viz výše)

Odhlášení žáka ze ŠD musí zákonný zástupce žáka provést písemně, s přesným termínem ukončení docházky do ŠD.

O vyloučení žáka rozhoduje ředitel školy.

5. Vyzvedávání žáků ze školní družiny

Vstup zákonných zástupců do prostor ŠD je omezen.

Žáci odcházejí ze ŠD samostatně v čase uvedeném v docházkovém listě.

6. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve ŠD

Všechny děti ŠD jsou poučeny o zásadách bezpečnosti, které musí dodržovat, o vhodném chování vůči spolužákům a zaměstnancům školy.

Ze ŠD žák nikdy neodchází bez vědomí vychovatelky. Při pobytu na dětském hřišti nesmí děti pobývat současně i v budově ŠD bez dozoru.

Žák je povinen chovat se ukázněně, neohrožovat bezpečnost spolužáků, udržovat pořádek ve ŠD i okolí. Neničí majetek ŠD a neodnáší hračky domů.

Úmyslné poškození inventáře žákem, hradí v plném rozsahu rodiče.

Školní družina nenese odpovědnost za mobilní telefony, peníze a osobní hračky dětí.

7. Stravování a pitný režim

Stravování je zajištěno ve školní jídelně (viz. vnitřní řád ŠJ).

8. Úplata za vzdělávání ve ŠD

Podle Směrnice o příspěvku na částečnou úhradu neinvestičních nákladů školní družiny

je stanoven poplatek 150,- Kč/měsíc, který je splatný k 20. 8. daného roku nebo nejpozději 14 dní od nástupu v průběhu školního roku.

Výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině může ředitel školy snížit nebo od úplaty osvobodit dle § 11 odst. 3, písm. a) vyhlášky č. 74/2005 Sb.

V případě odhlášení ze ŠD se úhrada za zbylé měsíce vrací na účet plátce.