

3. základní škola, Rakovník, Okružní 2331, Rakovník

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: 2. ŠKOLNÍ ŘÁD – PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ -KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

Č.j.: 1A /2011

Spisový znak: 106 Skartační řád: A5

Vypracoval:

Mgr. Jan Křikava, ředitel školy

Schválil:

Mgr. Jan Křikava, ředitel školy

Pedagogická rada projednala dne:

3.3.2011

Směrnice nabývá platnosti dne:

4.3.2011

Směrnice nabývá účinnosti dne:

4.3.2011

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. č.1 ze dne 31.8.2011, č.2 ze dne 31.8.2015, č.3 ze dne 31.8.2017, č.4 ze dne 29.8.2019

- [1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou.](#)
- [2. Zásady pro sebehodnocení žáků](#)
- [3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika](#)
- [4. Zásady pro používání slovního hodnocení](#)
- [5. Stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace](#)
- [6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení](#)
- [7. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách](#)
- [8. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami](#)

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí školního řádu školy, podle § 30 odst. (2) školského zákona ("Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.").

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- jednoznačné
- srozumitelné
- srovnatelné s předem stanovenými kritérii
- věcné
- všestranné

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

1. ZÁSADY HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ VE ŠKOLE A NA AKCÍCH POŘÁDANÝCH ŠKOLOU.

1.1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

1.2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

1.3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů.

1.4. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle bodu 1.10. věty třetí těchto zásad. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

1.5. V případě časté opakované krátkodobé vesměs jedno až dvoudenní absence, v jejímž důsledku přesáhne absence žáka v jednotlivém předmětu 30 % počtu odučených hodin za pololetí, a má v pololetí méně než 50% známek ze zkoušek, které žáci absolvovali, bude žák z tohoto předmětu klasifikován po skončení klasifikačního období na základě komisionálního přezkoušení.

Cílem přezkoušení bude ověřit znalosti žáka z učiva probíraného v daném pololetí. Nepřítomnost žáka sleduje vyučující daného předmětu.

1.6. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

1.7. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

1.8. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy, nebo krajský úřad nařídí

komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

1.9. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, školský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy, nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní. Nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

1.10. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

1.11. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Pravidla pro hodnocení žáka při udělení pochvaly a opatření k posílení kázně včetně chování:

1.13. **Pochvala třídního učitele:** Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Pochvala ředitele školy: Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

1.14. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

napomenutí třídního učitele

důtku třídního učitele

důtku ředitele školy

Napomenutí třídního učitele – ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí. O udělení napomenutí uvědomí třídní učitel prokazatelným způsobem zákonného zástupce

Důtka třídního učitele – ukládá ji třídní učitel po projednání a se souhlasem ředitele školy

Důtka ředitele školy – ukládá ji ředitel školy po projednání v pedagogické radě

| Kázeňská opatření | Příklady různého nevhodného chování |
|---|--|
| Napomenutí třídního učitele: (NTU) | |
| Opakované drobné | - opakované zapomínání žákovské knížky a pomůcek na vyučování, |

| | |
|---|---|
| a neúmyslné porušení školního řádu nebo pravidel slušného chování | nepřezouvání se, pozdní příchody, nekázeň o přestávkách, narušování pracovního klimatu ve výuce, používání mobilního telefonu při vyučování bez svolení učitele, prohřešky proti dohodnutým pravidlům třídy |
| Důtka třídního učitele: (DTU) | |
| Časté porušování školního řádu | - časté zapomínání žákovské knížky a pomůcek na vyučování, opakovaná nekázeň o přestávkách, opakované narušování pracovního klimatu ve výuce, opakované používání mobilního telefonu při vyučování bez svolení učitele, opakované prohřešky proti dohodnutým pravidlům třídy |
| | - nevhodné jednání v rámci vztahů mezi vrstevníky – drobné slovní útoky na spolužáky, drobné ničení školního majetku, vědomé neplnění zadaných úkolů |
| | - opakované pozdní příchody do hodin (více než 5), neomluvená absence (zvyklostí je 1) |
| Důtka ředitele školy: (DRŠ) | |
| Hrubé porušení školního řádu | - vědomé opuštění školy a školní akce v době řádného vyučování bez potvrzení od zákonných zástupců - podvody ve školních hodnotících dokumentech (písemné práce, ŽK) - porušení zákazu pořizování audiovizuálních záznamů včetně fotografií - nošení nebezpečných předmětů a návykových látek do školy - větší počet neomluvených pozdních příchodů (do 10) - 2 – 7 neomluvených hodin - výrazně špatná pracovní morálka (opakované zapomínání pomůcek, mizivá aktivita, neplnění pokynů vyučujícího, soustavná nepozornost a vyrušování) - lhaní za účelem vlastního prospěch nebo výhod - drobná krádež |
| čin je zároveň i porušením společenských pravidel | - nevhodné jednání v rámci vztahů mezi vrstevníky – slovní útok na spolužáka (včetně rasově motivovaných urážek a vulgárních výrazů) nebo úmyslný fyzický, šikana (opakující se posměšné poznámky, opakované rvačky, kyberšikana – zesměšňování druhých na soc.sítích, zasílání obtěžujících a dehonestujících mailů a SMS, zneužití přihlašovacích údajů osob) - velmi hrubé, násilné a agresivní chování, chování s náznakem sexuálního obtěžování |
| Snížená klasifikace chování | |
| Uspokojivé | Příklady |
| Opakované hrubé porušení školního řádu či pravidel | - opakované nevhodné jednání v rámci vztahů mezi vrstevníky – šikana, kyberšikana, sexuální obtěžování - opakované agresivní chování nebo ničení školního majetku |

| | |
|---------------------|--|
| slušného soužití | - krádež - prakticky nulová pracovní morálka - opakovaná DRŠ (zvyklostí jsou 2) |
| | - 8 - 19 neomluvených hodin |
| Neuspokojivé | - 20 a více neomluvených hodin - nevhodné jednání v rámci vztahů mezi vrstevníky – soustavné hrubé slovní nebo fyzické útoky na spolužáka či dospělého (včetně časté kyberšikany), fyzické napadení se závažnými následky, použití nebezpečného předmětu při napadení druhého - agresivní chování, záměrné ničení školního majetku - krádež spojená s násilím a hrubostí vůči druhému - zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči pracovníkům školy |

1.15. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení mimořádné pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

1.16. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Uložení důtky ředitele školy, snížený stupeň z chování (možnost, že bude uděleno) předjedná třídní učitel se zákonným zástupcem žáka prokazatelným způsobem.

2. ZÁSADY SEBEHODNOCENÍ PROSPĚCHU ŽÁKA

- vhodná náročnost
- schopnost posoudit se objektivně
- ohledy vůči věku
- možnost indispozice
- uplatňování sebekritiky
- pozitivní sebekritika
- ocenění sama sebe
- schopnost přiznat si chybu

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.

Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.

Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozбором chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.

Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:

- co se mu daří
- co mu ještě nejde, jaké má rezervy
- jak bude pokračovat dál

Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.

Známky nejsou jediným zdrojem motivace.

3. STUPNĚ HODNOCENÍ PROSPĚCHU A CHOVÁNÍ V PŘÍPADĚ POUŽITÍ KLASIFIKACE.

3.1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a. **1 - velmi dobré**
- b. **2 - uspokojivé**
- c. **3 - neuspokojivé**

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování včetně dodržování vnitřního řádu školy (školní řád) během klasifikačního období.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré) - žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé) - chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopouští závažných provinění proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé) - chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových hrubých provinění proti školnímu řádu nebo přestupků, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

3.2. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- d. **1 - výborný**
- e. **2 - chvalitebný**
- f. **3 - dobrý**
- g. **4 - dostatečný**
- h. **5 – nedostatečný**

3.3. Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo

uvolněn/a

Zásady klasifikace žáků – 1.stupeň

A) naukové předměty

- Stupeň 1 – žák je velmi aktivní při hodině i v domácí přípravě
- pracuje svědomitě a samostatně
 - projevuje zájem o předmět
 - dovede komunikovat
 - velmi dobře pracuje ve skupině
 - výstižně a přesně vyjadřuje myšlenky
 - myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost
- Stupeň 2 – žák je aktivní při hodině i v domácí přípravě
- pracuje méně svědomitě a samostatně
 - projevuje zájem o předmět
 - komunikuje ve skupině
 - celkem výstižně vyjadřuje myšlenky
 - myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost
- Stupeň 3 – žák se připravuje nepravidelně
- projevuje menší zájem o předmět
 - potřebuje pobídku a pomoc při samostatné práci
 - nedovede se přesně vyjádřit
 - jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v logice se vyskytují chyby
- Stupeň 4 – žák není aktivní
- projevuje malý zájem o učení
 - potřebuje stálou pomoc a pobídku při práci
 - vyjadřuje se se značnými obtížemi
 - v logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé
- Stupeň 5 – žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery
- není schopen formulovat myšlenky ani při návodných otázkách
 - i při pomoci a pobídce není schopen pracovat
 - praktické úkoly nedokáže splnit ani za pomoci učitele
 - ve skupině nepracuje ani nespolupracuje
 - neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky

B) Předměty výchovného zaměření

- Stupeň 1
- žák je při hodině aktivní
 - pracuje svědomitě a se zájmem
 - pečlivě se připravuje na hodinu
 - projevuje velkou snahu o dosažení co nejlepšího výkonu vzhledem k individuálním schopnostem
 - dodržuje pravidla bezpečnosti a hygieny
 - příkladně spolupracuje s ostatními
- Stupeň 2
- žák pracuje v hodině s menší aktivitou a méně svědomitě

- snaží se o dosažení výkonu odpovídajícího svým schopnostem bez větší píle
- projevuje menší zájem o předmět
- dodržuje pravidla bezpečnosti a hygieny

- Stupeň 3
- žák se připravuje na vyučování nepravidelně
 - projevuje malý zájem o předmět
 - nesnaží se o dosažení dobrých výsledků při hodině
 - potřebuje neustále pobídky k práci
 - vyrušuje při práci
 - málo dbá na předpisy bezpečnosti a hygieny
 - výsledky práce jsou neúplné a nepřesné

- Stupeň 4
- žák se na vyučování nepřipravuje
 - projevuje velmi malý zájem o předmět
 - výsledky jeho práce jsou velmi nepřesné
 - potřebuje neustále dopomoc učitele a pobídku k práci
 - nemá zájem o spolupráci
 - porušuje pravidla bezpečnosti a hygieny

- Stupeň 5
- žák se na vyučování nepřipravuje
 - neprojevuje žádný zájem o předmět
 - je apatický a lhostejný
 - nedodržuje pravidla bezpečnosti a hygieny
 - úmyslně narušuje práci ostatních

Pokud nelze hodnocení žáka provést jednoznačně dle zásad klasifikace jednotlivých klasifikačních stupňů, je možné využít mezistupňové hodnocení

Zásady klasifikace žáků – 2.stupeň

A) naukové předměty

Kritéria:

Rozsah znalostí

– úplnost, trvalost zapamatovaných faktů, pojmů, vztahů

Hloubka porozumění

– vlastní interpretace informací, postupů, dokládání příklady, vysvětlování, zařazování do kontextu

Produktivita

– plnění úkolů, včasnost, estetická a formální úroveň písemností a produktů, srozumitelnost

Práce s informacemi

– práce s různými informačními zdroji, vyhledávání, třídění, kritické hodnocení a prezentace

Užívání získaných znalostí, dovedností, postojů

– plnění praktických úkolů, řešení reálných problémů, tvořivost, podíl na činnosti týmu

Klasifikace:

- Stupeň 1
- ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti uceleně a chápe vztahy mezi nimi
 - vytvoří přehlednou, srozumitelnou informační strukturu
 - klade otázky k věci, kriticky posoudí a předvede
 - je samostatný, tvořivý
 - ústní i písemný projev je správný, přesný a výstižný
 - grafický projev je přesný a estetický
 - je schopen samostatně studovat z různých informačních zdrojů
- Stupeň 2
- samostatně a produktivně, nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů
 - ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
 - grafický projev je bez větších nepřesností
 - v informační struktuře umístí hlavní myšlenku
 - je schopen samostatně studovat z různých informačních zdrojů s menší pomocí
- Stupeň 3
- v úplnosti osvojení si požadovaných poznatků má nepodstatné mezery, podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat
 - v ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
 - grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky
 - myšlenková hodnota je rozptýlená, rozporná, nebo neúplná
 - je schopen samostatně studovat z různých informačních zdrojů podle návodu
- Stupeň 4
- v úplnosti osvojení si požadovaných poznatků má závažné mezery, je málo pohotový, při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby
 - ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
 - grafický projev je málo estetický, projevují se v něm nedostatky
 - závažné nedostatky a chyby dovede s pomocí učitele opravit
 - při samostatném studiu s různými informačními zdroji má velké těžkosti
- Stupeň 5
- požadované poznatky nemá osvojeně uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery
 - při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby
 - v ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
 - grafický projev má vážné nedostatky
 - závažné nedostatky a chyby není schopen opravit ani s pomocí učitele
 - nedovede samostatně studovat
 - úroveň jeho získaných znalostí a dovedností není předpokladem pro práci ve vyšším ročníku

B) Předměty výchovného zaměření

Zásadou je, aby konečné hodnocení žáka vycházelo z celé škály žákovy činnosti a nebylo jednostranné.

Hodnotí se:

- 1) Aktivita při vyučování, soutěže, reakce, nápady apod. i čerpané mimo školu a ve škole prezentované (informace z médií, výstřižky, fotografie aj.)
- 2) Spolupráce – ochota a schopnost pracovat v týmu, spolehlivost plnění zadaných úkolů
- 3) Komunikace – schopnost vyjádřit názor, argumentovat, vysvětlit
- 4) Samostatné práce
- 5) Využití získaných znalostí, dovedností a postojů

Klasifikace:

- | | |
|------------|--|
| Stupeň 1 - | Je samostatný, tvořivý, aktivní, je schopný vyjádřit jasně své myšlenky, je ochotný spolupracovat, ovládá požadované poznatky, schopnosti a dovednosti a chápe vztahy mezi nimi, uplatňuje je při řešení úkolů, chová se kultivovaně |
| Stupeň 2 - | Je samostatný, hlavní myšlenku je schopen vyjádřit, informace získává samostatně s mírnou dopomocí, zapojuje se do spolupráce po menším pobídnutí, osvojené poznatky, schopnosti a dovednosti uplatňuje, chová se kultivovaně |
| Stupeň 3 - | Je méně samostatný, potřebuje k práci více pokynů a pobídnutí, má méně kultivované chování, je schopen samostatně pracovat podle návodu, získané poznatky, schopnosti a dovednosti dokáže částečně využít; |
| Stupeň 4 - | Je málo pohotový, málo samostatný, při samostatné práci má velké těžkosti, získané poznatky obtížně využívá při řešení praktických úkolů, jeho chování je nekultivované |
| Stupeň 5 - | Nedovede samostatně pracovat, nezapojí se do týmové práce, požadované poznatky, schopnosti a dovednosti nemá uceleně osvojené, má v nich závažné mezery, závažné chyby nedokáže opravit ani s pomocí učitele, pomoc učitele odmítá. |

Pokud nelze hodnocení žáka provést jednoznačně dle zásad klasifikace jednotlivých klasifikačních stupňů, je možné využít mezistupňové hodnocení

Při hodnocení žáka se na vysvědčení na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

3.5. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- i. prospěl(a) s vyznamenáním**
- j. prospěl(a),**
- k. neprospěl(a).**
- l. nehodnocen(a)**

Žák je hodnocen stupněm

- a) **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré
- b) **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný
- c) **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný
- d) **nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

4. ZÁSADY PRO POUŽÍVÁNÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ VČETNĚ PŘEDEM STANOVENÝCH KRITÉRIÍ

4.1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

4.2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

4.3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

4.4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

4.5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

5. ZÁSADY PRO STANOVENÍ CELKOVÉHO HODNOCENÍ ŽÁKA NA VYSVĚDČENÍ V PŘÍPADĚ POUŽITÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ NEBO KOMBINACE SLOVNÍHO HODNOCENÍ A KLASIFIKACE

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami:

- 1 - výborný (ovládá bezpečně)
- 2 - chvalitebný (ovládá)
- 3 - dobrý (v podstatě ovládá)
- 4 - dostatečný (v podstatě ovládá s dopomocí)
- 5 - nedostatečný (neovládá)

Úroveň myšlení:

- 1 - výborný (pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti)
- 2 - chvalitebný (uvažuje celkem samostatně)
- 3 - dobrý (menší samostatnost v myšlení)
- 4 - dostatečný (nesamostatné myšlení)
- 5 - nedostatečný (odpovídá nesprávně i na návodné otázky)

Úroveň vyjadřování:

- 1 - výborný (výstižné a poměrně přesné)
- 2 - chvalitebný (celkem výstižné)
- 3 - dobrý (myšlenky vyjadřuje ne dost přesně)
- 4 - dostatečný (myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi)
- 5 - nedostatečný (i na návodné otázky odpovídá nesprávně)

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

- 1 - výborný (užívá vědomostí a dovedností spolehlivě a uvědoměle, pracuje samostatně, přesně a s jistotou)
- 2 - chvalitebný (dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb)
- 3 - dobrý (řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby)
- 4 - dostatečný (dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává)
- 5 - nedostatečný (praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí)

Píle a zájem o učení

- 1 - výborný (aktivní, učí se svědomitě a se zájmem)
- 2 - chvalitebný (učí se svědomitě)
- 3 - dobrý (k učení a práci nepotřebuje větších podnětů)
- 4 - dostatečný (malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty)
- 5 - nedostatečný (pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné)

6. ZPŮSOB ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ

6.1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm, národnostní příslušnosti žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

6.2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

6.3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

6.4. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, v naukových předmětech bude žákům dán prostor alespoň k jednomu hodnocení jeho ústního projevu.

Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.

Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.

Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nevhodné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

6.5. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 21 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, žákům v průběhu vyučování, zástupcům žáka neprodleně zadáním v systému Škola OnLine, nejdéle do 2 pracovních dnů po udělení známky.

6.6. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

6.7. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

6.8. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

6.9. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech,

apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkušuje.

6.10. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje pouze na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal, které byly sděleny rodičům a odráží i jeho přístup k výuce.

6.11. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.

6.12. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, provedou učitelé příslušných předmětů uzávěrku klasifikace v systému Škola OnLine.

6.13. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.

6.14. Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo konzultačních hodinách, na které jsou rodiče písemně zváni prostřednictvím žákovských knížek. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

6.15. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

6.16. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje, nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin. Opravené písemné práce jsou předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

6.17. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
- látku zameškanou po dobu nepřítomnosti si žák doplní do sešitu po konzultaci s vyučujícím v dohodnutém rozsahu, přihlíží se k tomu, zda je sešit jediným zdrojem informace,
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
- učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

6.18. Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace

žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

7. PODROBNOSTI O KOMISIONÁLNÍCH A OPRAVNÝCH ZKOUŠKÁCH

Komisionální zkouška

7.1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- při plnění školní docházky v zahraničí, pokud o to zákonný zástupce žáka požádá
- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
- při konání opravné zkoušky.
- v případě absence dle ustanovení bodu 1.5. oddílu 1 těchto zásad

7.2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

7.3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

7.4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

7.5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.

7.6. Při konání opravné zkoušky může žák v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

7.7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

7.8. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

Opravná zkouška

7.9. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky

7.10. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální

7.11. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku

8. ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

8.1. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, a zejména pak vyhláškou č.27/2016 Sb.

8.2. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.

8.3. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

8.4. Škola zohlední příznaky specifické poruchy učení nebo chování v hodnocení a klasifikaci žáka, po konzultaci se speciálním školským zařízením může individuálně upravit způsob hodnocení a klasifikace žáka v jednotlivých předmětech

8.5. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka

8.6. Vyučující sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

8.7. Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

Hodnocení nadaných žáků

8.8. Mimořádně nadaným žákem se rozumí jedinec, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých rozumových oblastech, pohybových, uměleckých a sociálních dovednostech.

8.9. Zjišťování mimořádného nadání žáka provádí školské poradenské zařízení.

8.10. Ředitel školy může přeradit mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě zkoušky před komisí, kterou jmenuje.

8.11. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

Závěrečná ustanovení

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla projednána v pedagogické radě dne 31.8.2021

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla schválena školskou radou dne 30.8.2021

Tato pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vstupují v platnost dne 1.9.2021

.....
Mgr. Jan Křikava, ředitel školy