

3. základní škola Rakovník, Okružní 2331, Rakovník

Organizační řád školy



Školní řád

Vypracoval
Projednáno na pedagogické radě
Platnost od
Účinnost od
Číslo jednací
Změny

Mgr. Petr Steidl
30.8.2024
1.9.2024
1.9.2024
3ZSRa/620/2024
Prováděny formou číslovaných písemných dodatků.



1 Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

2 Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy

2.1 Práva žáků

Žák má právo:

- a. na vzdělávání a školské služby podle školského zákona;
- b. být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- c. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat;
- d. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, s výjimkou obsahu učiva stanoveného závaznými výstupy programu školy, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje;
- e. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání;
- f. žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.

2.2 Povinnosti žáků

Žák má povinnost:

1. chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících;
2. ve škole i na akcích pořádaných školou se chovat tak, aby jeho chování nebylo v rozporu s dobrými mravy;
3. ve škole se chovat slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků;
4. dodržovat řád školy, řád odborných učeben a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen. Chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob;



3. základní škola, Rakovník, Okružní 2331

5. účastnit se činností organizovaných školou. V případě vážného porušení školního řádu nebo výrazných výchovných problémů bude žáka zařazen do náhradního výchovně vzdělávacího programu. Návrh podává třídní učitel a rozhoduje o něm ředitel školy;
6. účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se mohou vždy ke konci pololetí;
7. chodit do školy a na školní akce vhodně a čistě upraven a oblečen, ve škole se přezouvat do vhodné obuvi;
8. zacházet šetrně s učebnicemi a školními potřebami, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením;
9. nosit do školy potřebné učebnice, školní a psací potřeby, žákovskou knížku nebo notýsek a další věci související s vyučováním podle rozvrhu hodin a pokynů pedagogických pracovníků (uložené úkoly, referáty, zprávy atd.);
10. k písemnému projevu nepoužívat gumovací pera a gumovací propisovačky;
11. z bezpečnostních důvodů neopouštět v průběhu vyučování a přestávek školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem;
12. chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví (držení, distribuce a užívání tabákových výrobků a výrobků souvisejících s tabákovými výrobky, alkoholických nápojů, návykových a zdraví škodlivých látek). Působnost tohoto zákazu platí jak v prostorách školy, tak i na akcích pořádaných školou. Prostorem školy se rozumí vnitřní prostor budovy školy včetně pozemku okolí školy vymezeném ulicemi Okružní a O. Beníškové;
13. nenosit, nemít v držení, nedistribuovat a nezneužívat návykové látky v době vyučování, v areálu školy, při akcích školy a mimoškolních aktivitách;
14. zdržet se vulgárního projevu (nadávky, urážky, hanlivá a sprostá oslovení), šikany (násilí, omezování osobní svobody, ponižování), jakožto i fyzického obtěžování a psychického vydírání jak vůči svým spolužákům, tak i vůči všem zaměstnancům školy a zároveň svým postojem vyjadřovat netoleranci k těmto projevům chování;
15. chovat se tak, aby jeho jednání nevedlo k projevům xenofobie, rasismu a netolerance, svým postojem aktivně přispívat k odmítání těchto jevů;
16. každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy;
17. nenosit do školy předměty, které nesouvisejí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob;
18. cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů nikde neodkládat. Za případnou ztrátu věcí, které nesouvisejí se školní výukou, škola nenesे odpovědnost a není to pojistná událost;
19. žáci jsou povinni v prostorách školy a na akcích pořádaných školou mít mobilní telefon a další digitální zařízení vždy vypnuté a uložené v žákovské brašně nebo batohu.
Tato zařízení lze použít ke studijním účelům a pouze se souhlasem vyučujícího.



V případě odůvodněné potřeby lze tato zařízení použít po vyžádání si souhlasu pedagogického pracovníka školy.

Při porušení zákazu budou tato zařízení žákovi odebrána, uložena v sekretariátu školy, kde si je žák po skončení vyučování vyzvedne;

20. mimo školu, včetně volných dnů a prázdnin se chovat tak, jak se mezi sebou chovají slušní lidé;
21. vzdělávat se distančním způsobem ve formě přizpůsobené podmínkám žáka;
22. ve škole žák nesmí používat pokrývku hlavy (včetně kapuce), vyjma případů odůvodněných zdravotním stavem žáka.

3 Zákonní zástupci žáků

3.1 Práva zákonných zástupců

1. Volit a být volen do školské rady;
2. dostávat informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte;
3. využívat informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání;
4. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí.

3.2 Povinnosti zákonných zástupců

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy;
2. na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
3. informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
4. oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích;
5. při absenci žáka neprodleně (nejdéle však do 3 kalendářních dnů) informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka;
6. po návratu žáka do školy neprodleně, nejpozději do 3 kalendářních dnů po pominutí důvodů nepřítomnosti, omluvit nepřítomnost písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti lékařem;
7. předem známou nepřítomnost žáka omluvit před jejím započítáním. O uvolnění žáka na základě písemné žádosti rodičů rozhoduje třídní učitel (při nepřítomnosti v délce do 3 dnů), ředitel školy (při delší nepřítomnosti);
8. při nutném odchodu žáka z vyučování před jeho ukončením vypsát písemnou žádost o uvolnění z vyučování (**na předepsaném formuláři**), kterou žák předloží vyučujícímu příslušné hodiny, tj. hodiny, od které je žádáno o uvolnění. Žádost podepisuje výhradně zákonný zástupce žáka. Takto vzniklou absenci pak



omlouvá zák. zástupce na omluvném listě v žákovské knížce (v termínech – viz bod 6);

9. průběžně dle dohody s třídním učitelem kontrolovat záznamy v žákovské knížce, která slouží k informovanosti zákonných zástupců o chování žáků a o organizaci vyučování;
10. průběžně, alespoň jednou za týden, kontrolovat záznamy o prospěchu, chování žáků a o organizaci vyučování ve škole online.

4 Zaměstnanci školy

4.1 Práva pracovníků školy

1. Pracovník školy má právo na slušné jednání ze strany vedení školy, žáků školy i rodičů;
2. pracovník školy má právo obrátit se se svými problémy na ředitele školy nebo jeho zástupce.

4.2 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole;
2. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy;
3. na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti;
4. volit a být voleni do školské rady;
5. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

4.3 Povinnosti pracovníků školy

1. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky;
2. po poslední vyučovací hodině dopoledního vyučování vyučující 1. a 2. ročníku předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní žáky 1. a 2. ročníku, kteří jsou přihlášení na oběd, odvádí vyučující do školní jídelny. Dohled ve školní jídelně nad žáky vykonávají další pedagogové v počtu nutném pro zajištění klidného chodu;
3. po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dozorů na další dny;



4. ve škole a všech prostorách školy (část B/bod 11) je zakázáno kouření;
5. Pedagogický pracovník je dále povinen
 - a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
 - b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
 - c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
 - d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
 - e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
 - f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

5 Provoz a vnitřní režim školy

1. Školní budova se pro žáky ranní ŠD a ŠK otevírá v 6:30 hod., ostatním žákům je umožněn vstup do budovy v 7:40 hod. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově;
2. vyučování začíná v 8:00 hod., vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hod. Žáci musí být ve třídě nejpozději v 7:55 hod. Vyučování se uskutečňuje podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek;
3. vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům;
4. školní družina je s výjimkou školních prázdnin v provozu ráno od 6:30 do 7:45 hod. (ranní školní družina) a potom od 11:30 do 17:00 hod.;
5. provoz školního klubu je ráno od 6:45 do 7:45 hod. a po skončení vyučování do 15 hod.;
6. Žáci dojíždějící do školy s příjezdem spoje do 7:15 hod. mohou využívat ranní školní družinu a školní klub;
7. po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená – v šatnách či šatních boxech a ihned odcházejí do učeben. V šatních prostorách se zbytečně nezdržují;
8. pokud se vyučující nedostaví do třídy do 5 minut po začátku hodiny, zástupce třídy to jde nahlásit do sekretariátu;

9. přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut,
10. přestávky mezi **šestou – osmou vyučovací** hodinou jsou **pětiminutové**;
11. žáci mohou ve volných hodinách využívat areál školního hřiště, pokud tím nenarušují hodiny tělesné výchovy;
12. žákům je umožněn o všech přestávkách pohyb mimo třídu, přičemž malé přestávky slouží především k přemístění žáků a přípravě na další výuku. Po skončení vyučování se žáci nezdržují v šatně ani v jiných prostorách školy;
13. ve volných hodinách mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci pobývat v prostorách školy (viz bod 14), nebo mohou školní budovu opustit. V případě opuštění školní budovy nenese škola odpovědnost za jednání a bezpečnost žáků;
14. pokud žáci pobývají ve škole po dobu přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, sdružují se výhradně v určených prostorách ve vestibulu školy. V případě potřeby využívají hygienická zařízení u školního klubu. Volný pohyb po škole není dovolen;
15. při organizaci výuky jinak, než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků;
16. po skončení dopoledního vyučování odcházejí žáci 3. – 9. ročníku stravující se ve školní jídelně samostatně na oběd, ostatní žáci odcházejí do šaten;
17. bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými;
18. pobyt v pavilonu D (ŠD, ZUŠ) je povolen pouze žákům, kteří jsou zde zapsáni k docházce, resp. k výuce;
19. svévolný pobyt cizích osob v budovách školy není dovolen. Všechny návštěvy se hlásí u školníka nebo v kancelářích školy;
20. za pobyt žáka ve školní družině a školním klubu platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví zřizovatel;
21. v budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena elektrickou energií.

6 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

6.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Pracovníci školy a žáci jsou povinni řídit se Metodickým pokynem k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí a žáků v 3. základní škole, Rakovník;

2. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a elektrickými vedením. Vlastní zařízení (telefony, tablety, MP přehrávače, fotoaparáty, přenosné počítače ...atd.) mohou žáci používat ve škole pouze na baterie. Zapojovat tato zařízení do elektrického rozvodu je zakázáno;
3. bez souhlasu vyučujícího nesmí žáci manipulovat s okny;
4. při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, plavecký výcvik platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení;
5. při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborných učeben. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do přílohy třídní knihy;
6. poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
 - se školním řádem,
 - se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
 - se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
 - s postupem při úrazech,
 - s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru;
7. poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování a podobně, před výukou v laboratořích, jazykových učebnách, školních dílnách či na školních pozemcích;
8. poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu. (jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, branná cvičení, plavecké výcviky). Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled;
9. poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:
 - varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, kontakty s neznámými lidmi apod.,
 - upozorní je na možné nebezpečí ohrožení života a zdraví v případě a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat, informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni, varuje před koupáním v místech, která neznají atp.

6.2 Školní úrazy

1. Každý úraz poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování, v prostorách školy, při akcích školy a mimoškolních aktivitách, jsou žáci povinni hlásit ihned



vyučujícímu, třídnímu učiteli, nebo jinému zaměstnanci školy. Ten postupuje podle Vyhlášky o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů č.64/2005 Sb., a provádí zápis do knihy úrazů;

2. kniha úrazů je uložena v kanceláři školy.

6.3 Záznam o úrazu

1. Záznam o úrazu vyhotovuje pedagogický pracovník školy, který provádí zápis do knihy úrazů, ve spolupráci se zástupcem ředitele a pověřenými pracovníky.

6.4 Ochrana před sociálně patologickými jevy

1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků;
2. školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi sociálně právní ochrany dětí a mládeže;
3. žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěných a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci;
4. projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce;
5. pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem;
6. pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet;
7. škola v oblasti prevence sociálně patologických jevů pracuje podle Minimálního preventivního programu, který zpracovává školní metodik prevence.

7 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí rodiče žáka, který poškození způsobil;
2. každé poškození nebo závalu v učebně hlásí žák vyučujícímu, nebo třídnímu učiteli;
3. požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel;
4. v případě prokazatelného poškození učebnic, či dalších učebních pomůcek je škola oprávněna požadovat náhradu ve výši poměrné části ceny dle stáří a rozsahu poškození učebnice nebo učební pomůcky. Posouzení míry poškození provádí třídní učitel;
5. každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí;
6. před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí;
7. žák nemanipuluje s rozvody elektro v laboratořích, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.

8 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu v klasifikačním řádu.

9 Závěrečná ustanovení

1. Směrnice nabývá účinnosti dnem: **1.9.2024.**
2. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na chodbě ve vestibulu školy a ve sborovně školy, umístěním na www stránkách školy.
3. Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni na pedagogické radě dne: 30.8.2024.
4. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli na začátku školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
5. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací na úvodních třídních schůzkách, řád je pro ně zpřístupněn na chodbě ve vestibulu školy a na webových stránkách školy.
6. Školní řád byl projednán a schválen školskou radou dne 30.8.2024

Mgr. Petr Steidl, ředitel školy